

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 28.02.2025 № 176

КАЛИНИНГРАД

**О требованиях к отдельным видам учебных и научных изданий,
готовящихся к выпуску в Издательстве БФУ им. И. Канта**

В связи с необходимостью оптимизации редакционно-издательского процесса и повышения качества подготовки рукописей для изданий, аффилированных с БФУ им. И. Канта, приказываю:

1. Утвердить требования к отдельным видам учебных и научных изданий, готовящихся к выпуску в Издательстве БФУ им. И. Канта (Приложение 1).
2. Директору Центра развития публикационной активности Кузнецовой Т.Ю. обеспечить размещение настоящих Требований на сайте Издательства <https://publish.kantiana.ru/>
3. Контроль за исполнением приказа возложить на врио проректора по научной работе Самусева И.Г.

И.о. ректора



М.В. Демин

Требования
к отдельным видам учебных и научных изданий,
готовящихся к выпуску в Издательстве БФУ им. И. Канта

Общие требования

Под **изданием** понимается документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения¹, включая ISBN, аффилированный с БФУ им. И. Канта (далее – Университет).

Печатное издание – это документ на бумажном носителе, предназначенный для распространения.

Сетевое электронное издание (электронное издание сетевого распространения)² – это электронное издание, доступное пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

При прохождении конкурсного отбора ППС и при расчете стимулирующих выплат в БФУ им. И. Канта оба варианта (печатное и сетевое электронное издание) равнозначны.

Для присвоения звания доцента в Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК РФ) требуется дополнительная регистрация электронного издания в научно-техническом центре «Информрегистр». Процедура регистрации работ, включенных в годовой редакционно-издательский план, в «Информрегистре» осуществляется за счет средств Университета на основании инициативной заявки от автора работы по согласованию с руководителем структурного подразделения. Заявка на регистрацию издания в «Информрегистре» заполняется в режиме онлайн. Средний срок регистрации электронного издания в «Информрегистре» составляет 1 месяц с даты согласования заявки на регистрацию.

Объем изданий считается в условных печатных листах (1 усл. п. л. – 16 страниц текста в формате Word, оформленного по требованиям Издательства).

Издательство Университета в своей работе придерживается принципа нулевой толерантности к плагиату. Это означает, что все заимствованные фрагменты или утверждения в рукописях, направляемых в Издательство, должны быть оформлены (со)авторами (составителями) с обязательным указанием источника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неприемлемы. Дословное копирование и перефразирование собственных работ без указания источника также недопустимы. Допустимый объем самоцитирования – не более 20%.

К **научным изданиям** относятся монографии, сборники научных трудов (статей).

К **учебным изданиям** относятся учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, конспект лекций.

Виды **авторства в учебных изданиях** определяются следующим образом:

- **автор** – лицо, создавшее издание или принимавшее участие в его создании;
- **составитель** – лицо, собравшее, систематизировавшее и (или) обработавшее какие-либо материалы для включения их в издание.

¹ ГОСТР 7.0.60—2020 «Издания. Основные виды».

² Для назначения годовой стимулирующей надбавки для сотрудников БФУ им. И. Канта из числа ППС авторский вклад в монографии (в том числе в коллективной) должен составлять не менее 2 усл. п. л. на персону).

Для **учебных изданий** в случае, если объем оригинального авторского текста в рукописи составляет менее 60%, издание считается составным, а авторы именуется составителями. Если оригинальность авторского текста рукописи учебного издания менее 40%, данное издание к публикации не допускается и возвращается авторам на доработку.

Ко всем научным и учебным изданиям предъявляются следующие требования: научность, полнота и актуальность информации, логичность и последовательность изложения, четкая структура материала, доступность информации для обучающихся, использование современных методов исследования и организации образовательного процесса.

Требования к учебным изданиям: учебнику, учебному пособию, конспекту лекций

Учебник³ – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

Учебное пособие (далее – УП) – учебно-теоретическое издание, соответствующее учебной программе, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. УП служит одним из основных источников знаний по конкретной учебной дисциплине и предназначено для ее самостоятельного усвоения студентами. В отличие от учебника УП имеет практико-ориентированный характер, может содержать учебную и теоретическую информацию не по всей дисциплине, а охватывать только ее часть.

Структура учебника, УП:

- титульный лист и его оборот;
- аннотация (объемом 500–800 знаков с пробелами)
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть, организованная в виде разделов, глав, параграфов;
- заключение;
- справочно-библиографический аппарат с указанием рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы.

Каждый раздел основной части учебника, УП должен содержать контрольные вопросы и/или задания обучающего характера.

Оригинальность работы заключается в анализе, систематизации и интерпретации существующих знаний. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием источника.

Объем учебника, УП должен составлять не менее 5 усл. печ. л.

Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, в сжатой форме отражающее материал всего курса, читаемого по учебной дисциплине (ее разделу, части). Конспекты лекций выпускаются по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику. В последнем случае в лекциях ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области человеческой деятельности.

Конспект лекций структурируется в соответствии с содержанием дисциплины. Представляет собой тезисы лекций, исключая примеры, иллюстрации, обширные фактические данные, подробности и второстепенные детали. Может включать схемы логических связей, опорные сигналы и т.п. Цель конспекта лекций – организация самостоятельной работы студентов по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины.

Структура конспекта лекций:

- титульный лист и его оборот;
- аннотация (объемом 500–800 знаков с пробелами)
- оглавление (содержание);

³ Определения изданий даны в соответствии с ГОСТ 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды»

- введение;
- основная часть, организованная в виде разделов, глав, параграфов;
- заключение;
- справочно-библиографический аппарат с указанием рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы.

Для учебника, УП, конспекта лекций необходимо представить две рецензии с указанием ФИО рецензента, звания, должности, места работы, Author ID РИНЦ (обязательно), ORCID, Author ID SCOPUS, Publons/ResearcheID (при наличии).

Требования к учебно-методическому пособию

Учебно-методическое пособие (далее – УМП) – учебное издание, содержащее методические указания, руководства, материалы по методике преподавания или изучения учебной дисциплины, ее раздела, части.

УМП содержит систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера. Отличительной чертой УМП является комплексный характер подачи материала, т.е. теория должна быть представлена в логическом сочетании с практикой. УМП может содержать помимо теоретического материала методические указания, рекомендации, задачи, задания для самопроверки и самоанализа работы студента или образцы их решения и т.п.

Основные разновидности УМП:

1. **Методические указания:** дают общую характеристику дисциплины, обозначают цели и задачи ее изучения, описывают формы, методы, виды самостоятельной работы студентов.
2. **Методические рекомендации:** содержат материалы по методике самостоятельного изучения или практического освоения учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний, а также требования по оформлению, содержанию и структуре курсовых, дипломных работ.
3. **Сборник лабораторных работ:** включает темы, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса. Направлен на усвоение и закрепление пройденного материала, а также проверку знаний.
4. **Практикум:** предназначен для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
5. **Сборник задач:** содержит задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса с целью усвоения, закрепления пройденного материала и проверки знаний.

Структура УМП:

- титульный лист и его оборот;
- аннотация (объемом 500–800 знаков с пробелами);
- содержание;
- введение;
- основная часть, организованная в виде глав (или тем) и параграфов либо в виде последовательности описаний лабораторных работ;
- заключение;
- список рекомендуемой литературы.

Объем УМП должен составлять не менее 3 усл. п. л.

Для УМП необходимо предоставить одну рецензию с указанием ФИО рецензента, звания, должности в БФУ им. И. Канта, Author ID РИНЦ (обязательно), ORCID, Author ID SCOPUS, Publons/ResearcheID (при наличии).

Требования к монографии

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. В монографии освещаются новые гипотезы и решения, имеющие научную ценность.

Монография может быть написана одним или несколькими авторами (коллективом авторов, достаточность и значимость научного вклада каждого из которых должны быть четко обозначены и составлять не менее 2 усл. п. л. на персону).

Структура монографии:

- титульный лист и его оборот;
- аннотация (объемом 500–800 знаков с пробелами);
- оглавление;
- введение (или предисловие);
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

Объем текстовой информации в монографии должен быть не менее 7,5 усл. п. л. Издание объемом 10 усл. п. л. соответствует требованиям ВАК, предъявляемым к монографиям, издаваемым по результатам научных исследований, при соавторстве – не менее 2 усл. п. л. на одного автора. Объем каждой из глав не должен быть менее 2 усл. п. л.

Для монографии необходимо представить две рецензии с указанием ФИО рецензента, звания, должности, места работы, Author ID РИНЦ (обязательно), ORCID, Author ID SCOPUS, Publons/ResearchID (при наличии). Рецензентами должны быть 2 доктора наук либо 1 доктор наук и 1 кандидат наук – ведущие специалисты в данной области, имеющие публикации за последние 5 лет по тематике рецензируемой монографии в журналах, включенных в перечень ВАК, ядро РИНЦ, индексируемых Web of Science и/или Scopus, либо монографии, размещенные в РИНЦ. Допустимо предоставление одной «внутренней» и одной «внешней» рецензии.

Коллективная монография – это научное издание, которое подготовлено группой авторов (коллективом ученых) и посвящено одной общей теме или проблеме. Все части монографии должны быть объединены общей темой или проблемой и обеспечивать связное и целостное представление материала. Каждая часть выполняет определенную роль в раскрытии основной темы.

Структура коллективной монографии:

- титульный лист и его оборот;
- аннотация;
- оглавление;
- введение (или предисловие);
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

В коллективной монографии (не более 10 авторов) объем должен составлять не менее 2 усл. п. л. на автора.

Коллективная монография должна иметь общий список литературы.

Требования к сборнику научных трудов (статей)

Сборник научных трудов (статей) – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Структура сборника:

- титульный лист и его оборот;

- аннотация (объемом не менее 500–800 знаков с пробелами);
- содержание;
- введение (только для сборника научных трудов);
- основное содержание, организованное в виде разделов и статей.

Если сборник содержит более 15 статей, рекомендуется организовывать их в виде разделов.

Ссылки на источники должны размещаться отдельным списком в конце каждой статьи. Список цитируемых источников преимущественно должен содержать ссылки на научные публикации, прошедшие процедуру рецензирования.

Каждая статья должна содержать сведения об авторе(ах) и метаданные. Сведения об авторе(ах) каждой статьи должны включать на русском и английском языках:

- полные ФИО;
- место работы (аффилиация);
- город, страну аффилиации автора(ов);
- адрес электронный почты автора(ов);
- дополнительную информацию об авторе(ах): звание, должность;
- заголовок, ключевые слова.

Метаданные должны быть составлены на русском и английском языках и включать:

- аннотацию (500 – 800 знаков с пробелами);
- ключевые слова (6-8 ключевых фраз);
- индекс УДК;
- список литературы (не менее 10 рецензируемых источников).

Объем текстовой информации в сборнике статей должен быть не менее 4 усл. п. л., при этом объем одной статьи должен быть не менее 0,5 усл. п. л.

У всего сборника должны быть не менее 2 рецензентов: доктор либо кандидат наук – ведущие специалисты в данной области, имеющие публикации за последние 5 лет по соответствующей тематике в журналах, включенных в перечень ВАК, ядро РИНЦ, индексируемых Web of Science и/или Scopus, либо монографии, размещенные в РИНЦ.

У сборника должна быть редакционная коллегия, информация о которой размещается на обороте титула.

**Краткие требования к оформлению и объему изданий,
выпускаемых Издательством БФУ им. И. Канта**

Тип научного издания	Обязательные элементы работы	Объем, усл. п. л.	Рецензирование
Учебное пособие	1. Титульный лист и его оборот. 2. Аннотация (объемом 500 – 800 знаков с пробелами). 3. Содержание (оглавление). 4. Введение. 5. Основная часть, организованная в виде разделов, глав, параграфов. 6. Заключение. 7. Глоссарий (в случае необходимости). 8. Справочно-библиографический аппарат с указанием рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы.	Не менее 5	Две (допустимы «внутренние») рецензии
Учебно-методическое пособие	1. Титульный лист и его оборот. 2. Аннотация (объемом 500 – 800 знаков с пробелами). 3. Содержание (оглавление). 4. Введение. 5. Основная часть, организованная в виде глав (или тем) и параграфов. 6. Заключение. 7. Глоссарий (в случае необходимости). 8. Список рекомендуемой литературы.	Не менее 3	Одна (допустима «внутренняя») рецензия
Монография	1. Титульный лист и его оборот. 2. Аннотация (объемом 500 – 800 знаков с пробелами).	Не менее 7,5. Рекомендованный объем – 10	Две внешние рецензии, один из рецензентов – доктор наук, имеющий публикации по теме работы в течение последних 5 лет
Коллективная монография	3. Содержание (оглавление). 4. Введение (или предисловие). 5. Основная часть, включающая разделы (факультативно: части, разделы, главы, параграфы). 6. Заключение. 8. Список литературы. 9. Предметный указатель, дополнительные материалы и приложения (вариативно).	Не менее 10 (*авторский вклад на одну персону не менее 2)	
Сборник научных трудов (статей)	1. Титульный лист и его оборот. 2. Аннотация (объемом 500 – 800 знаков с пробелами). 3. Содержание. 4. Введение (только для сборника научных трудов).	Не менее 4 (*объем одной статьи должен быть не менее 0,5 усл. п. л.)	Всего на сборник не менее 2 рецензентов

	<p>5. Основное содержание, организованное в виде разделов и трудов (статей). У каждой статьи должны быть сведения об авторе(ах) и метаданные (индекс УДК, аннотация, ключевые слова, список использованной литературы)</p>		
--	--	--	--