

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Языковые (речевые) нормы	8
Произносительные нормы.....	11
Словообразовательные нормы.....	15
Лексические нормы.....	17
Фразеологические нормы.....	19
Грамматические нормы.....	20
Морфологические нормы.....	20
Имя существительное.....	20
Имя прилагательное.....	23
Имя числительное.....	24
Глагол.....	25
Синтаксические нормы.....	26
Предложение.....	26
Координация подлежащего и сказуемого.....	26
Согласование.....	27
Управление.....	28
Употребление деепричастных оборотов.....	29
Стилистические нормы	30
Экспрессивные стили.....	30
Функциональные стили.....	31
Научный стиль.....	31
Официально-деловой стиль.....	33
Публицистический стиль.....	34
Разговорный стиль.....	35
Художественный стиль.....	36
Церковно-религиозный стиль.....	37
Риторические фигуры.....	38

Речевая коммуникация	41
Критерии и принципы коммуникативного кодекса.....	41
Коммуникативные стратегии и тактики.....	43
Особенности публичной речи.....	45
Начало, развертывание и завершение речи.....	46
Аргументация.....	50
Устное деловое общение.....	52
Деловые переговоры.....	52
Деловая беседа.....	53
Деловое совещание.....	55
Телефонная деловая коммуникация.....	56
Невербальные средства коммуникации.....	56
Коммуникативные барьеры.....	60
Базовые модели коммуникации.....	64
Цифровая коммуникация.....	68
Фактчекинг.....	70
Практические задания к разделу «Языковые (речевые) нормы»	73
Практические задания к разделу «Речевая коммуникация»	86
Список рекомендуемой литературы	99